ПРОЕКТНА ЗАДАЧА (ТОР) 02/2016

Ангажирање на ментори за поддршка на граѓански организации при изработка на документ за политики

во рамките на проектот
„Поголема партиципација – подобри политики и регулативи",
програма Цивика Моблитас

1. ВОВЕД

Квалитетот на процесот на подготовка на законодавството е од најголемо значење за демократијата, доброто управување и владеење на правото. Проценка на влијанието на регулативата (ПВР), општо позната како RIA (Regulatory Impact Assessment) е клучен процес за постигнување подобар квалитет на законодавството бидејќи обезбедува детална и систематска проценка на потенцијалните влијанија на новата или на изменетата регулатива врз повеќе општествени аспекти и врз основа на тоа дава можност за оценка дали таа ги достигнува посакуваните цели.

Во таа насока генерална цел на акцијата е да се промовираат принципите на добро владеење (отчет, транспарентност, учество, ефикасност и кохерентност) преку засилено влијание на граѓанските организации (ГО) во процесот на оценка (евалуација) на јавните политики и донесувањето одлуки.

Специфичните цели се отсликуваат преку потребата од јакнење на капацитетите на граѓанскиот сектор да делуваат како надзорни тела и регулаторен индикатор во процесот на подготовка на политики и законски предлози преку користење на механизмите, методите и алатките на *ex ante* и *ex post* евалуација.

Во таа насока дека преземените активности потребно е да ги дадат следниве резултати:

- Развиени аналитички знаења и вештини на ГО за користење на методите и на алатките за проценка на влијанието на регулативата и оценка на политиките;
- Подготвени две анализи/студии на случај (1 ex ante и 1 ex post оценка) на политики и регулативи (закони, директиви, стратегии, подзаконски акти) во соработка со државните институции;
- Подготовка на Документ за јавни политики со наоди заклучоци и препораки за одредени клучни политики.

1.1. Позадина на проектот „Поголема партиципација – подобри политики и регулативи“

Проектот „Поголема партиципација – подобри политики и регулативи“ е поддржан во рамки на програмата Цивика мобилитас, кој се реализира врз основа на Договор за акциски грант меѓу Македонскиот центар за меѓународна соработка (МЦМС) и Центарот за управување со промени (ЦУП) како апликант, и Институтот за политики и добро владеење (ЗИП) како ко-апликант. Проектот е фокусиран на имплементацијата на целите и на резултатите утврдени во проектниот документ. Активностите на проектот се внимателно поставени за да се одговорат на потребата од креирање на подобри политики и регулативи и зајакнување на улогата на граѓанските организации во процесот на носење одлуки преку користење на различни аналитички методи.

Центарот за управување со промени (ЦУП) е главниот спроведувач на проектот и е непрофитна, невладина организација лоцирана во Скопје, Македонија, која работи и имплементира проекти кои имаат за цел да придонесат за развој на македонското општество и регионот. ЦУП промовира разбирање и ненасилни промени и се фокусира на меки мерки и политики кои им помагаат на различни ентитети да ги прифатат општествените промени како нормални ситуации и да ги претворат во позитивни резултати. ЦУП има неколку години работно искуство со различни државни институции во Македонија и широка соработка со граѓанскиот и бизнис секторот дома и во странство.

2. РАМКА НА ЗАДАЧАТА

2.1. Цел на мисијата / задачата

Генералната цел на задачата е да се зајакнат капацитетите на ГО преку менторство и поддршка во процесот на креирање на два документа за политики.

Конкретната цел на задачата е да се ангажираат двајца ментори кои ќе работат со ГО, ќе им помогнат и ќе ги водат низ процесот на анализа која ќе резултира со креирање на два документа за политики кои ќе ги тангираат темите поврзани со политиките за екстерно тестирање (еден) и политиката за отворени владини податоци (втор документ). Документот за јавни политики треба да содржи наоди заклучоци и препораки за избраните клучни политики.

2.2. Очекувани резултати

Водење и поддршка на ГО низ процесот на анализа која ќе ги достигне поставените цели на проектот опишани погоре – односно креирање на два документи за политики. Секој од менторите ќе биде поединечно назначен за поддршка на конкретна група на ГО кои ќе работат на една од избраните политики.

2.3. Активности на мисијата

Во рамките на мисијата, менторот ќе треба да ги реализира следниве активности:

- Да одржува средби и консултации со ГО во врска со спроведување на анализата и креирање на документот за политики. Динамиката на средбите ќе биде дополнително договорена со одржување на редовни состаноци во период од 8 месеци – најмалку еднаш месечно
- Да одржува средби и консултации со главниот истражувач назначен за соодветната тема како и менторот во врска со спроведување на анализата и креирање на документот за политики. Динамиката на средбите ќе биде дополнително договорена со одржување на редовни состаноци во период од 8 месеци – најмалку еднаш месечно.
- Да создава креативна атмосфера во која ќе ги охрабри граѓанските организации да заземат критички став, да ги споделат своите ставови и мислења а воедно ќе ги пренесе неговите знаења и искуства базирани на најдобрите практики за начинот на вршење на соодветна проценка на влијанието на регулативите или оценка на политиките темелени на докази.
- Да воспостави мрежа и ќе ги координира претставниците на ГО во нивните заеднички активности во однос на процесот на анализа и проценка, со цел да се подобрат нивните капацитети за идни слични акции.
- Активно да учествува со свои сугестии и ставови во фазата на подготовка на анализите/студиите на случај (ex ante или ex post оценка) во однос на конкретната политика и/или регулатива (закони, директиви, стратегии, подзаконски акти) за која е назначен и во соработка со државните институции;
- Да подготви извештај за менторството на крај на процесот.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА

3.1. Тим за спроведување на задачата

За спроведувањето на активностите ќе се ангажираат двајца ментори кои имаат искуство во процесот на спроведување на анализи и проценка на влијанието на регулативата. Менторите ќе работат независно со својата група но истовремено тесно ќе соработуваат меѓусебно и со главните истражувачи, како и со проектниот тим на ЦУП и ЗИП. Менторите ќе бидат дел од проектниот тим за спроведување на оваа проектна задача.

3.2. Специфични квалификации

За реализација на оваа проектна задача се ангажираат двајца (2) ментори кои имаат широко искуство во изготвување, евалуација и апликативна примена на алатки за подготовка на анализи/студии на случај (ex ante и ex post оценки) во врска со проценка на политики и регулативи (закони, директиви, стратегии, подзаконски акти). Менторот освен теоретско познавање и универзитетска диплома од економските или од

правните науки, потребно е и да има и практично работно искуство во реализирање на слични анализи. Неопходни се добри комуникациски вештини и практично искуство во менторирање на групи. Искуство во соодветната област, е предност, но не и неопходен услов за реализација на оваа проектна задача.

3.3. Временска рамка (број на денови) / по ментор

Фаза	Вкупно денови
Менторство во спроведување на *ex ante или ex post анализа*	**9**
Извештај од менторство	**1**
Total (max.)	**10**

Утврдените денови ќе се реализираат во период од 8 месеци, почнувајќи од февруари 2016 година. Точниот датум за реализирање на планираните денови ќе се утврдува однапред во согласност со потребите на менторот и потребите на групата (составена од ГО), а во соработка со целокупниот тим за реализација на оваа проектна задача

3.4. Логистика

За спроведување на активностите од страна на проектниот тим на ЦУП и ЗИП ќе биде обезбедена следнава поддршка:

ЦУП проектен координатор – достапен во текот на целата мисија
ЗИП проектен асистент – достапен во текот на целата мисија
Логистичар- достапен во текот на целата мисија

Предлог вредноста за менторскиот ден, дел од понудата на менторот, а во врска со извршувањето на проектните задачи, потребно е да базира врз нивото на експертиза на менторот и локалните цени на пазарот.

Секоја средба и реализран менторски ден менторот ќе треба да го оправда и потврди со поднесување на time sheet во кој ќе се евидентираат остварените менторски денови како и преземените активности.

Плаќање: 50% по потпишување на договорот и 50% во рок од 30 дена по завршувањето на мисијата и поднесување на финалниот извештај.

3.5. Библиографија и документација

Во функција на успешно извршување на задачата на менторите ќе им биде доставена на располагање сета потребната документација со која располагаат ЦУП и ЗИП.